

Offre d'emploi
Chef-fe de projet maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information
 Correspondance RIME FP2SIC08

Localisation du poste	<p>Agence nationale du Sport 69-71, rue du Chevaleret – 75013 Paris (à partir du 1er décembre 2020 : 4-10 rue Truillot - 94200 Ivry-sur-Seine.)</p>
Contexte et missions de l'Agence nationale du sport	<p>L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du Ministère en charge des Sports, qui est constitué de l'Etat (Ministère des sports), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.</p> <p>L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs en matière de développement de la pratique sportive en France et la haute performance, notamment dans la perspective des Jeux Olympiques et Paralympiques organisés à Paris en 2024.</p> <p>Composée de 60 salariés à terme, l'Agence repose sur 3 pôles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le pôle haute performance piloté par le Manager Général à la Haute- Performance ; - Le pôle développement des pratiques ; - le pôle ressources et affaires générales.
Fonction	<p>Chef-fe de projet maîtrise d'ouvrage des systèmes d'Information : Initie et conduit des projets de système d'information et de communication en vue d'obtenir un résultat optimal conforme aux cahiers des charges du commanditaire tout en maîtrisant les coûts, les délais, la performance et la qualité.</p>
Description de l'emploi	<p>Le ou la collaborateur.trice est placé.e sous l'autorité du Directeur-ric(e) Général-e Adjoint-e (DGA) chargé-e des Ressources et des affaires générales qui définit ses missions et ses horaires de travail.</p> <p>En appui au responsable SI de l'Agence chargé de mettre en place et coordonner la stratégie SI du groupement, le ou la collaborateur.trice a la responsabilité d'un portefeuille de projets pour lequel il/elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Définit les besoins métiers, établit les spécifications fonctionnelles détaillées en lien avec les services métiers et rédige les cahiers des charges fonctionnelles ✓ Participe au choix d'une solution (progiciel, développement, etc.) en relation avec le maître d'œuvre ✓ Prévoit les moyens à mettre en œuvre (humains, techniques, financiers...), anime l'équipe projet et établit le planning ✓ Met en place tous les indicateurs nécessaires au suivi et à la gestion du projet, notamment sur l'évaluation de la performance, des coûts et des délais ✓ Conduit les différentes phases du projet jusqu'à la production des livrables dont la réalisation des prototypes et des plans de recette. Pilote ces phases de recettes.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assure la mise en exploitation du système et veille à son maintien en conditions opérationnelles ✓ Vient en appui aux métiers pour : <ul style="list-style-type: none"> ○ la conduite du changement et la communication autour du projet ○ contribuer aux formations des utilisateurs et définir le service support à l'utilisateur. <p>De façon plus transversale, le ou la chef.fe de projet recruté.e contribue auprès du responsable SI à la mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information et à la structuration d'une offre de services adaptée aux besoins de l'Agence, de ses partenaires et ses usagers.</p>
Liaisons fonctionnelles	Le ou la chef.fe de projet recruté.e sera en liaison permanente avec le responsable SI de l'Agence, les chefs de projet « métier », les instances de gouvernance des projets (comités de pilotages et comités opérationnels, groupes utilisateurs), maîtrise d'œuvre (MOE) et prestataires.
Compétences et connaissances souhaitées	<p>Connaissances-savoir : Capacité à s'approprier les processus et l'environnement métier Principes de conception des interfaces utilisateur Méthodes de développement orientées agile Méthodes de test et de recette techniques Expérience sur des missions équivalentes Sécurité des systèmes d'information</p> <p>Savoir-faire : Assurer une maîtrise d'ouvrage, conduire un projet Animer une équipe Connaitre une ou plusieurs méthodes d'ingénierie et de gestion de projet Mesurer les incidences des choix et des propositions Formaliser les documents adaptés au projet (expression de besoins, spécifications fonctionnelles générales, cahier de recette, doc utilisateurs) Communiquer auprès de publics différents</p> <p>Savoir-être : Donner du sens pour mobiliser Innovation et créativité Avoir le sens de l'écoute et du dialogue Etre réactif Travailler en équipe Faire preuve de leadership</p>
Profil souhaité	<p>De formation universitaire supérieure Bac +5 (master 2 en gestion, organisation, management de projets, informatique, audit ...) ou Ecole d'ingénieurs (informatique, télécoms, généraliste...)</p> <p>Une expérience confirmée dans la gestion de projets complexes dans les systèmes d'information.</p> <p>Expérience et aptitude à travailler en mode projet. Capacité à rédiger et organiser son travail pour travailler sur plusieurs projets.</p>
Statut / Position administrative	Contractuel(le) ou Fonctionnaire de catégorie A
Personne(s) à contacter	<p><u>Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à l'attention de</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mathilde GOUGET, Directrice générale adjointe chargée des ressources et affaires générales : mathilde.gouget@agencedusport.fr - Florence CIVET : responsable RH florence.civet@agencedusport.fr