|  |  |
| --- | --- |
|  | **X:\DFT - DSE\FDJ\LOGO_FDJ.png** |

**APPEL A PROJETS 2023 « GAGNER DU TERRAIN »**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

Tous les champs sont obligatoirement à remplir, de même que toutes les pièces justificatives demandées doivent être envoyées aux adresses e-mail suivante : GagnerDuTerrain@agencedusport.fr

Toute information manquante pourrait être préjudiciable à l’étude du dossier.

1. IDENTIFICATION DU PORTEUR

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU PORTEUR DU PROJET** |
| NOM | Cliquez ici pour taper du texte. |
| SIRET | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU (DE LA) REPRESENTANT(E) LEGAL** |
| NOM | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fonction | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse mail | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU (DE LA) REFERENT(E) SUR LE PROJET** |
| NOM | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fonction | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse mail | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre en annexe :*** Lettre d’intention du porteur de projet
 |

1. PRESENTATION DU PROJET

Equipement de proximité financé par l’Agence nationale du Sport :

* Type d’équipement (plateau multisports, aire de fitness, terrain de basket 3x3, etc.) :
* Date de construction (réelle ou prévisionnelle) :
* Commentaires :

Concernant la mise en place de la zone d’échauffement, qui sera adjacente à l’équipement de proximité, le terrain dispose-t-il d’une chape de béton et/ou d’un enrobé bitumineux autour de l’équipement sportif ?

[ ]  Oui

[ ]  Non

A quelle distance se situerait la zone d’échauffement par rapport à l’équipement de proximité financé par l’Agence ?

[ ]  la zone d’échauffement sera accolée à l’équipement de proximité

[ ]  la zone d’échauffement ne peut pas être construite à proximité immédiate :

 Elle sera à …………….m de distance de l’équipement de proximité

 Motif :

**Si votre projet était sélectionné, pourriez-vous nous indiquer à quelle date prévisionnelle les travaux de la zone d’échauffement pourraient démarrer ?**

Projet sportif de la collectivité, en valorisant les actions effectuées sur l’équipement de proximité et de la zone d’échauffement adjacente qui serait réalisée en cas d’obtention d’une subvention

*Le porteur devra veiller à présenter les éléments suivants :*

|  |
| --- |
| *Permettre à un plus grand nombre de personnes, en particulier des publics éloignés de la pratique sportive, de pratiquer une activité sportive régulière ; animation de l’équipement ; programmation des événements grand public (type tournois sportifs, journées découvertes, matchs/rencontres entre les personnalités sportives de la commune et le public) ;* |
| *Quelles actions à destination des femmes et des jeunes filles ?* |
| *Quelles actions à destination du public adulte, et éventuellement des séniors ?*  |
| *Précisez l’accessibilité du site et des activités à destination des personnes en situation de handicap.* |

Partenariats mis en œuvre (clubs sportifs de la collectivité, associations et maisons sport-santé, établissements médico-sociaux, autres collectivités, entreprises, etc.) :

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre en annexe :*** Lettre de soutien du/des partenaires (collectivités, associations, établissements, etc.)
* Photos de l’équipement et de ses abords justifiant la construction de l’équipement de proximité soutenu par l’Agence nationale du sport
* Calendrier prévisionnel des travaux
* Tout autre document justifiant la réalisation de l’équipement de proximité soutenu par l’Agence
 |

1. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts directs et indirects et l’ensemble des ressources affectées à l’action, en indiquant les cofinancements envisagés et/ou actés (. L’ensemble des montants doit être indiqués en HT.

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS FINANCIERES** |
| Coût total de l’opération (en € HT) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Montant de la subvention demandée (sur la base du coût total de l’opération, en € HT) | Cliquez ici pour taper du texte. |

Budget prévisionnel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI[12](#bookmark9) |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **La subvention demandée de…………€ représente ………….…% du total des produits :**(montant attribué/total des produits) x 100. |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE FINANCEMENT** |
| Porteur de projet  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Agence nationale du Sport |  |
| Autre financeur (Précisez) :  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Autre financeur (Précisez) : |  |
| **TOTAL** | Cliquez ici pour taper du texte. |

Précisions sur la nature et l’objet des postes de dépenses les plus significatifs, règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part des salaires, etc.) :

Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération :

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre en annexe :*** Devis prévisionnels
 |

1. RECAPITULATIF DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

*Vérifiez que votre dossier est bien complet.
Seuls les dossiers complets seront soumis à l’évaluation du jury.*

Documents généraux

[ ]  Présent formulaire de demande de subvention pour l’AAP

[ ]  Lettre d’intention du porteur du projet, signée par le représentant légal de la collectivité déposante

[ ]  Lettre de soutien du/des partenaires

[ ]  Devis du prestataire envisagé

[ ]  Calendrier prévisionnel des travaux

[ ]  RIB

[ ]  Photos et tout autre document justifiant la réalisation de l’équipement de proximité soutenu par l’Agence nationale du Sport

[ ]  Tout document utile à la bonne compréhension du projet