

L'AGENCE RECRUTE UN.E :



CHEF.FE DE PROJET MAITRISE D'OUVRAGE DES SYSTEMES D'INFORMATION « JUNIOR »

CONTEXTE

L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du Ministère en charge des Sports, qui est constitué de l'Etat (Ministère chargé des sports), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.

L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs pour développer de la pratique sportive en France et favoriser la haute performance, notamment dans la perspective des jeux Olympiques et Paralympiques organisé à Paris en 2024.

L'organisation de l'Agence repose sur trois pôles :

- Le pôle « Développement des pratiques » ;
- Le pôle « Haute performance et haut niveau » ;
- Le pôle « Ressources et des affaires générales ».

Le pôle « Ressources et affaires générales » est composé de 12 collaborateurs (dont la directrice générale adjointe de l'Agence nationale du Sport). Il comprend les ressources humaines, les affaires budgétaires et financières, les systèmes d'information, les affaires générales et le juridique. Il intervient en soutien et en étroite collaboration avec les structures « métiers ».

La fonction SI est assurée par un responsable, deux chef.fe.s de projet MOA (1 « senior » et 1 « junior ») et un.e ou deux apprenti.e.s.

<https://www.agencedusport.fr/>

Prise de fonction : juin 2024

Localisation du poste

4 – 6, rue Truillot
94 200 Ivry-sur-Seine



FONCTION

Le ou la collaborateur.trice est placé.e sous l'autorité du Responsable des systèmes d'information qui définit ses missions et ses horaires de travail. Le.la chef.fe de projet recruté.e contribue à la mise en œuvre de la feuille de route des systèmes d'information et à la structuration d'une offre de services adaptée aux besoins de l'Agence, de ses partenaires et ses usagers.

En appui du responsable des systèmes d'information et du chef.fe de projet MOA SI « senior », le.la collaborateur.ice a la responsabilité d'un portefeuille projet pour lequel il.elle contribue à :

- Définir les besoins métiers, établir les spécifications fonctionnelles détaillées en lien avec les services métiers et rédiger les cahiers des charges fonctionnels
- Prévoir les moyens à mettre en œuvre (humains, techniques, financiers...), à animer l'équipe projet et à établir le planning
- Suivre les différentes phases du projet jusqu'à la production des livrables dont la réalisation des phases de recettes
- Mettre en place tous les indicateurs nécessaires au suivi et à la gestion du projet
- Assurer le suivi de l'outil en production et son maintien en conditions opérationnelles (qualification des retours utilisateurs, suivi des incidents jusqu'à leur résolution)
- Venir en appui aux pôles « métiers » pour :
 - la conduite du changement et la communication autour du projet ;
 - contribuer aux formations des utilisateurs et définir le service support à l'utilisateur.

Ces activités sont en partie télé-travaillables.

Exigence : obligation de discrétion professionnelle pour tous les faits et informations dont il.elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exercice de ses fonctions.

COMPETENCES

Connaissances - savoirs :

- Assurer une maîtrise d'ouvrage, conduire un projet
- Connaitre une ou plusieurs méthodes d'ingénierie et de gestion de projet
- Capacité à s'appropriier les processus et l'environnement métier
- Principes de conception des interfaces utilisateur
- Méthodes de développement orientées agile
- Méthodes de test et de recette applicatives

Savoir-faire :

- Animer un travail en équipe et assurer un reporting auprès des instances de gouvernance d'un projet
- Formaliser les documents adaptés au projet (expression de besoins, spécifications fonctionnelles générales, cahier de recette, doc utilisateurs)
- Communiquer auprès de publics différents
- Expérience sur des missions équivalentes

Savoir-être :

- Etre organisé, rigoureux et réactif
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Travailler en équipe
- Faire preuve de leadership
- Innovation et créativité

PROFIL

Contractuel. le titulaire d'un master (en gestion, organisation, management de projets, informatique, audit ...) ou d'un diplôme de niveau 7 d'une école d'ingénieurs (informatique, télécoms, généraliste...) ou fonctionnaire de catégorie A.

Aptitude à travailler en mode projet. Capacité à rédiger et organiser son travail pour travailler sur plusieurs projets.

Fonction qui peut convenir pour une première expérience professionnelle.

CONTRAT

Nature du contrat : CDD de 1 ans (renouvellement par un CDD de 3 ans envisageable selon la qualité de l'investissement et des productions) ou détachement sur contrat de droit public.

Fonctions correspondantes à celles exercées par les corps de catégorie A de la fonction publique d'Etat.

Durée hebdomadaire de travail : 38h00.

Congés : 32 jours de congés annuels et 11 jours d'ARTT (+ 2 jours de fractionnement si respect des conditions d'éligibilité).

Rémunération : elle sera déterminée en fonction du profil du candidat retenu (formation et expérience) et à partir des indications données en annexe de la circulaire du Premier ministre relative à la politique salariale interministérielle des métiers de la filière numérique : [Légifrance - Droit national en vigueur - Circulaires et instructions - Circulaire n° 6434/SG du 3 janvier 2024 relative à la politique salariale interministérielle des métiers de la filière numérique \(legifrance.gouv.fr\)](#) .

CONTACT**CV et lettre de motivation à adresser**

Par email :

recrutement@agencedusport.fr

A l'attention de :

Monsieur Franck LAUDILLAY, Responsable RH de l'Agence nationale du Sport